

ПОРЯДОК выдачи справок об оплате медицинских услуг для налоговых органов

1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения прав пациентов при оказании платных медицинских услуг в ООО «ГЕРМЕС» (далее – Клиника) и в соответствии со статьей 219 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета» в редакции от 20.12.2019г., Приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25.07.2001 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 201».

2. Лица, оплатившие медицинские услуги Клиники, имеют право обратиться с просьбой о выдаче справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации (далее – справка).

Справка выдается по требованию налогоплательщика, производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, его детям в возрасте до 18 лет при предъявлении документа удостоверяющего личность.

3. Справки выдаются бесплатно.

4. Прием обращений и выдача справок осуществляется администраторами Клиники в соответствии с режимом работы.

5. Срок изготовления справок – 7 календарных дней.

Клиника в исключительных случаях, по просьбе заявителя, вправе изготовить запрашиваемую справку до истечения 7-ми дневного срока.

6. В левом верхнем углу справки проставляется штамп Клиники. Штамп должен быть четким и иметь полный оттиск.

Фамилия, имя и отчество налогоплательщика и пациента указывается полностью. В случае если налогоплательщик и пациент являются одним лицом, в строке Ф.И.О. пациента ставится прочерк.

ИНН налогоплательщика (при его наличии) и сведения о его родственных отношениях с пациентом указываются по сообщению налогоплательщика.

В справке указывается:

- стоимость медицинской услуги по коду 1 или дорогостоящего лечения по коду 2, оплаченных за счет средств налогоплательщика, в рублях прописью с большой буквы;
- дата оплаты медицинской услуги;
- фамилия, имя, отчество (полностью), занимаемая должность, номер телефона лица, выдавшего справку.

В левом нижнем углу справки ставится печать Клиники.

7. Справка выдается на руки налогоплательщику, корешок к справке остается в Клинике и подлежит хранению в течение 3-х лет.

Приложение

к Порядку выдачи справок
об оплате медицинских услуг для налоговых
органов

Генеральному директору ООО «ГЕРМЕС»

от _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

паспорт _____

(серия, номер)

Выдан _____

Дата выдачи «__» _____ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу выдать справку об оплате медицинских услуг, оказанных

(Ф.И.О. пациента, степень родства при оплате услуг не самим пациентом)

для предоставления в налоговые органы.

Ф.И.О. заявителя _____

Подпись _____ дата «__» _____ г.

Порядок оформление рецептов для представления в налоговые органы

1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения прав пациентов при назначении лекарственных средств в ООО «ГЕРМЕС» (далее – Клиника) и в соответствии со статьей 219 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета» в редакции от 20.12.2019г., Приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25.07.2001 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 201».

2. Лекарственные препараты выписываются врачом-специалистом на рецептурных бланках установленной формы в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.01.2019 № 4н «Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».

Врач-специалист выписывает **рецепт в двух экземплярах** по требованию пациента, в том числе на безрецептурные препараты, один из которых предъявляется в аптечное учреждение для получения лекарственных средств, второй представляется в налоговый орган Российской Федерации при подаче налоговой декларации по месту жительства налогоплательщика. Рецепт заверяется подписью и личной печатью врача, печатью Клиники.

3. На экземпляре рецепта, предназначенного для представления в налоговые органы Российской Федерации, администратор в центре рецептурного бланка проставляет штамп «Для налоговых органов Российской Федерации, ИНН (налогоплательщика)».

ИНН налогоплательщика (при его наличии) указываются по сообщению налогоплательщика.